

Igazolási kérelem

E nyomtatvány pontos kitöltése a kérelem elbírálását segíti és csak aláírással együtt érvényes. Az igénylő személyi adatait nyomtatott nagybetűkkel kell feltüntetni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával, illetve a kiemelt négyzetekbe "X" jel beírásával kell válaszolni.

**A kérelmet az igénylő lakóhelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervhez, vagy a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához kell benyújtani, illetve megküldeni.
(Ügyszámot is tartalmazó etikett helye)**

A személyi adatok hitelesítésére jogosult szerv/személy tölti ki!

A személyi adatok hitelességét a _____ számú

_____ alapján igazolom.

_____ aláírás(ok)

Igazolási kérelmében ügyszámra vagy törzsszámmra kíván hivatkozni?

Ügyszámra

Törzsszámmra

Iktatószámra

Ügyszáma:

- / /

Törzsszáma:

- -

Iktatószáma:

1. Neve (családi neve és utóneve)

Születési neve (családi neve és utóneve)

TAJ száma:

- -

Születési hely és idő (Budapest esetén a kerület számát kérjük írja mögé)

Anyja születési neve (családi neve és utóneve)

Lakcíme (irányítószám, település, utca házszám)

2. Tisztelt Hivatal!

A fent megadott számon hozott döntéssel kapcsolatban igazolási kérelemmel kívánok élni.

Indokaim:

Meghatalmazott által előterjesztett igénybejelentéshez csatolni kell a szabályszerű általános vagy ügýtípusra vonatkozó meghatalmazást.

Elektronikus elérhetőség (pl. telefonszám, e-mail cím):

Mellékelt iratok darabszáma:

Egyéb megjegyzés:

Aláírás: _____

TAJ szám: _____ - _____ - _____ Kelt: _____, _____. _____. ____.

Igényfeltevő neve, aláírása:

Aláírás: _____

TAJ szám: ____ - ____ - ____ Kelt: _____, ____ . ____ . ____ .